

responsable du département nettoyage en CDD de 12 mois

attaché à attaché principal

Recrutement par voie contractuelle pour un an. Modalités

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es.

Sous l'autorité de la cheffe de service des Moyens Généraux (environ 150 agents-es) et en tant que responsable du département nettoyage, vous encadrez et animez une équipe d'environ une cinquantaine d'agent-e-s chargé-e-s du nettoyage courant et spécialisé de 3 sites de la collectivité.

Vous assurez l'interface en matière de recours aux prestataires externes (en lien avec la Mission achats opérationnels) et impulsez une dynamique transversale en matière d'accueil et de repositionnement d'agent-e-s d'autres directions ou services, dans le cadre de l'externalisation de leurs propres activités.

Vous veillez à l'application d'une démarche de développement durable tant dans la gestion des ressources humaines et financières que dans la gestion des produits et des déchets.

ACTIVITES :

Piloter et coordonner les activités du département nettoyage

Manager, optimiser et organiser l'activité des équipes de nettoyage :

- * Encadrer les missions des adjoint-es au responsable, des équipes de nettoyage et du gestionnaire logistique.
- * Organiser les plannings de travail et les remplacements programmés ou imprévus.
- * Veiller à la diffusion de l'information au sein du département et à l'organisation des réunions d'équipe.
- * Accompagner les équipes, gérer les situations individuelles et réguler les situations conflictuelles.
- * Proposer, coordonner et suivre, en lien avec le département Ressources (RH) : les effectifs, le suivi du temps de travail, les affectations, le recrutement...
- * Mener les entretiens professionnels des agents encadrés directement et superviser la tenue de l'ensemble des entretiens professionnels du département.
- * Accompagner les agents dans le cadre de l'évolution de leurs activités (mobilité, prévention des troubles musculo-squelettiques, GPEC, reclassement...).
- * Elaborer les tableaux de bords et de suivi de l'activité du département (absentéisme, consommations, stock...).
- * Gérer les relations quotidiennes avec les prestataires externes (entreprises de nettoyage) et les occupants des sites concernés par la prestation de nettoyage.
- * Participer à l'effort de la collectivité par l'accueil des agent-e-s en redéploiement ou reclassement (découverte de métiers, professionnalisation, etc.)
- * Valoriser le travail du département nettoyage au sein de la collectivité.

Assurer la gestion administrative et budgétaire du département nettoyage

- * Evaluer et gérer les enveloppes budgétaires allouées au département, relatives aux prestations de nettoyage externalisées.

Mettre en place et contrôler les règles d'hygiène et de sécurité

- * Organiser les contrôles réguliers des prestations en régie sur l'ensemble des bâtiments du périmètre du pôle Etoile permettant de garantir que les prestations fournies soient conformes aux fiches de travail élaborées par le service.
- * Veiller à l'application des consignes de sécurité et des règles de fonctionnement (port des EPI, bonne utilisation des produits de nettoyage...).
- * Alimenter et suivre le document unique de sécurité en lien avec le préventeur.
- * Mettre en place les plans de prévention (vitres externes – intervention sur façades) en lien avec les entreprises et les prestataires externes en référence à la réglementation existante.
- * Rechercher des pistes d'amélioration des conditions de travail (aménagement de matériel, de locaux) et mettre en œuvre les mesures préventives et correctives (R.P.S).

Co-piloter la démarche transversale « nettoyage » au sein de la collectivité

- * Assurer un travail de prospective sur les évolutions techniques et organisationnelles dans le cadre des axes définis par le projet.
- * Conduire le changement généré par les orientations transversales « nettoyage » au niveau de la collectivité.
- * Accompagner le changement auprès des agent-e-s et des occupants des bureaux.

PROFIL :

- * Bac +3 à bac +5 en organisation et management.
- * Expérience en management d'équipes exigée.
- * Expérience dans le domaine de l'entretien et du nettoyage souhaitée.
- * Connaissance des règles des marchés publics.
- * Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- * Connaissance des politiques de développement durable relatives aux produits d'entretien.
- * Capacité à animer des réunions et des groupes de travail.
- * Sens de la négociation et capacité à gérer des conflits.
- * Capacité à gérer les urgences.
- * Qualités relationnelles.
- * Rigueur, autonomie et adaptabilité.
- * Permis B exigé.