



AG2R LA MONDIALE

DESCRIPTION DU POSTE

Métier – Alternance

ASSISTANT COMMERCIAL H/F

Finalité du poste

AG2R LA MONDIALE, UN ASSUREUR SOLIDAIRE ET PERFORMANT

Avec 28,5 milliards de cotisations, AG2R LA MONDIALE est le premier acteur de la retraite complémentaire et le 2ème assureur de personnes (hors groupes bancaires), avec des positions de premier plan sur tous ses métiers.

Nous cultivons un modèle de protection sociale unique, qui conjugue étroitement rentabilité et solidarité, performance et engagement social.

Dans le cadre d'un contrat d'alternance, vous travaillerez en binôme avec un conseiller commercial titulaire et participez au suivi des tâches commerciales et de marketing en liaison avec le Manager d'Inspection et le Directeur du Marché Pro. Objectif : Apporter un soutien commercial, administratif, organisationnel et bureautique à l'inspecteur et ses conseillers commerciaux.

Contenu du poste

Appui Commercial

Travail en binôme avec un conseiller commercial titulaire :

- Cibler et prospecter une clientèle de professionnels
- Tenir un portefeuille clients
- Aller sur le terrain et assister à des entretiens en respectant la démarche commerciale de vente-conseil
- Faire du phoning et participer aux journées Rush Phoning

Travail pour le Manager d'Inspection :

- Reporter de son activité commerciale auprès de son inspecteur et mettre à jour toutes les semaines le SIC
- Participer aux différentes réunions et / ou de formation dans le cadre de son métier.
- Création et suivi des activités des conseillers, des données chiffrées sur des outils (Excel) + analyse et statistiques

+ Participation au cursus de formation des débutants (6 modules) pour le former à nos produits et à nos techniques de vente.

Expérience et compétences attendues

Profil : Master Commerce

Compétences requises :

- Avoir des connaissances dans les techniques de vente et de négociation
- Avoir eu une 1ère expérience et savoir répondre aux demandes du client
- Avoir une appétence pour la vente/conseil
- Avoir eu une expérience et/ou des connaissances dans la tenue d'un portefeuille client
- Avoir le goût de la négociation
- Goût des chiffres
- Très bonne utilisation des outils informatiques (Office : Excel, Sharepoint)
- Bonne communication
- Très bonne utilisation de langue française

Qualités requises :

- Pugnacité
- Persévérance
- Rigueur
- Organisation
- Curiosité intellectuelle
- Esprit de challenge
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Disponible et avenant
- Capacité d'adaptation

LOCALISATION DU POSTE

Strasbourg

SUIVI PAR

Email

Martin.GRASER@ag2rlamondiale.fr