



TROIS COMPTABLES CONFIRME(E)S

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps plein

Localisation : La Wantzenau, Obernai, Colmar

L'entreprise

Le Cabinet DUALYS CONSEIL est une société indépendante d'expertise comptable, de conseil et d'audit implantée en Alsace (La Wantzenau, Sélestat, Obernai et Colmar).

Une équipe de 35 collaborateurs accompagne nos clients au quotidien dans la gestion de leur entreprise.

Afin de renforcer son activité en pleine expansion sur Colmar, Obernai et la Wantzenau, nous recherchons :

TROIS COMPTABLES CONFIRME(E)S

CDI Temps complet

En tant que collaborateur comptable confirmé, vous prenez en charge un portefeuille de dossiers que vous gérez en autonomie jusqu' à l'élaboration des comptes annuels et sous la supervision du directeur de mission.

Vous êtes en contact permanent avec la clientèle.

Profil recherché

De formation comptable Bac +2 minimum (BTS, DUT, DECF, DCG), vous disposez d'une expérience professionnelle dans un poste similaire d'au moins 2 ans.

La maîtrise du logiciel QUADRATUS est un atout.

Vous faites preuve d'engagement au service du client, de rigueur, et d'aptitudes relationnelles.

Rémunération selon profil.

Poste à pourvoir de suite.

Pour postuler : contact@dualys.fr

UN(E) ASSISTANT(E) JURIDIQUE ET PAIE F/H

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps plein

Localisation : La Wantzenau

L'entreprise

Le Cabinet DUALYS CONSEIL est une société indépendante d'expertise comptable, de conseil et d'audit implantée en Alsace (La Wantzenau, Sélestat, Obernai et Colmar).

Une équipe de 35 collaborateurs accompagne nos clients au quotidien dans la gestion de leur entreprise.

Afin de renforcer son équipe de la Wantzenau, nous recherchons :

UN(E) ASSISTANT(E) JURIDIQUE ET PAIE F/H

CDI Temps complet

Sous la supervision d'une assistante juridique confirmée et d'une responsable de paie, vous serez notamment chargé(e) :

- du secrétariat juridique des sociétés et de la tenue des registres légaux
- du suivi des formalités auprès des organismes compétents
- de la gestion administrative du cabinet (secrétariat, archivage)
- de l'élaboration des fiches de paie
- de la rédaction des documents sociaux
- de l'établissement des charges sociales

La maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) est souhaitée.

Profil recherché

De formation BAC + 2 DUT Carrières juridiques ou Gestionnaire de paie.

Votre capacité d'intégration dans l'équipe actuelle est primordiale, vous êtes dynamique et aimez découvrir de nouvelles missions.

Rigoureux(se), consciencieux(se), vous savez échanger avec les équipes lorsque cela est nécessaire.

Une expérience de 2 ans minimum, au sein d'un service paie et/ou juridique, est souhaitée.

Pour postuler : contact@dualys.fr



UN(E) COMPTABLE DEBUTANT(E)

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps plein

Localisation : La Wantzenau

L'entreprise

Le Cabinet DUALYS CONSEIL est une société indépendante d'expertise comptable, de conseil et d'audit implantée en Alsace (La Wantzenau, Sélestat, Obernai et Colmar).

Une équipe de 35 collaborateurs accompagne nos clients au quotidien dans la gestion de leur entreprise.

Afin de renforcer son activité en pleine expansion, nous recherchons :

UN(E) COMPTABLE DEBUTANT(E)

CDI Temps complet

En tant que collaborateur comptable débutant, vous effectuerez la saisie comptable d'un portefeuille de dossiers sous la supervision du chef de mission.

Vous êtes en contact permanent avec la clientèle.

Profil recherché

De formation comptable Bac Comptabilité ou Bac + 2 (BTS, DUT, DECF, DCG),

Une expérience professionnelle dans un poste similaire serait un avantage.

La maîtrise du logiciel QUADRATUS est un atout, tout comme la maîtrise d'Excel.

Vous faites preuve d'engagement au service du client, de rigueur, et d'aptitudes relationnelles.

Rémunération selon profil.

Poste à pourvoir de suite.

Pour postuler : contact@dualys.fr