

ART recherche un(e) assistant(e) commercial(e)

Description du poste

Dans le cadre d'une croissance forte et durable de notre activité, nous recrutons 1 ASSISTANT(e) COMMERCIAL(e) afin de consolider et compléter notre pôle administratif et commercial. Le candidat sélectionné gère un portefeuille de clients industriels, avec pour missions principales :

- **La création et le suivi administratif et commercial des dossiers**
- **Le traitement et le contrôle des interventions**
- **La négociation des devis avec les sous-traitants**
- **le relationnel avec tous les interlocuteurs du dossier**

Vous êtes l'interface entre les différentes parties prenantes (industriels, réseaux de distribution et consommateurs) Vous assurez la fluidité du transfert des informations, avec pour objectif la satisfaction client. Vos principales qualités sont :

- **L'autonomie**
- **L'aisance rédactionnelle**
- **Un bon sens relationnel**
- **La capacité à gérer un cahier des charges**
- **Vous aimez les contacts**

Poste sédentaire basé à Strasbourg. Formation assurée.

Type d'emploi : CDD

Envoyez votre CV à olivier.kauffmann@orange.fr