

1. OMNIS recherche pour le compte d'un hôtel- partenaire à Strasbourg, un réceptionniste en alternance H/F et en formation à OMNIS, en vue de préparer le diplôme de BTS Tourisme diplôme d'Etat.

**Vous assurerez les missions suivantes :**

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement des demandes
- Gestion des réservations (téléphones – mails)
- Promotion et vente des offres promotionnelles
- Collecte des saisies
- Envoi de documentation et devis
- Participation à des salons du Tourisme
- Gestion de l'espace accueil
- Check in / check out
- Gestion de la salle « petit déjeuner »

**Vos atouts sont les suivants :**

- Bonnes connaissances de l'Anglais et de l'Allemand
- Bonnes qualités relationnelles
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Travail en équipe
- Excellente présentation

Baccalauréat exigé

Permis B

Horaires de travail aussi le week-end

---

2. OMNIS recherche pour le service Marketing d'un groupe spécialisé dans l'industrie pharmaceutique, basé à Molsheim, un chargé de communication H/F en contrat de professionnalisation. Vous préparerez le Bachelor Communication & Stratégies digitales, titre RNCP niveau II. Vous serez 2 jours en cours et 3 jours en entreprise.

En collaboration avec le Directeur Marketing du site, vous participez à la réflexion stratégique et au pilotage des diverses actions de communication externe :

Vous réalisez une politique de communication commerciale adaptée à notre positionnement ; Vous mettez en place une ligne éditoriale de publication et une coordination des supports ; Vous créez des messages promotionnels pour les offres et services proposés (arrivage, reprise, garantie, financement...) et écrivez des spots radio ; Vous planifiez les actions de diffusion et définissez le médiaplanning annuel ; Vous effectuez le suivi et l'analyse de la notoriété de l'entreprise, et créez les enquêtes de satisfaction.

La création graphique :

Vous créez les supports print (plaquettes, catalogues produits, encarts presse, carte de visite, documents officiels, PLV...) ; Vous créez les supports digitaux (bannières web, habillage web, visuels e-mail...).

La diffusion Web :

Vous animez le site web et les réseaux sociaux ; Vous créez et planifiez l'e-mailing pour des

opérations promotionnelles et informationnelles à destination des prospects et des clients.

La relation Prestataires :

Vous préconisez les supports print/web et demandez les devis.

Bac+2 en communication validé idéalement

Passionné –e- par les NTIC, expérience réussie dans la communication appréciée

---

3. OMNIS recherche pour une agence de travail temporaire spécialisée dans la délégation vers l'Allemagne, située à Strasbourg, un chargé de recrutement H/F en alternance en vue de préparer le Bachelor Responsable de Gestion Administrative et Ressources Humaines, titre RNCP niveau II en contrat de professionnalisation et en formation à OMNIS.

**Vos missions :**

- Vous évaluez les besoins clients (études de poste)
- Sourcing des candidats auprès des partenaires locaux
- Evaluation des candidats (tests, entretiens)

Participation à la délégation et à la fidélisation de vos intérimaires : suivi du déroulement des missions, suivi de la gestion des carrières des candidats, formation...

Bac+2 validé maîtrise de l'allemand et du Pack Office

Réactivité et dynamisme sont vos points forts

---

4. OMNIS recherche pour un site industriel, situé à Strasbourg, un assistant Ressources Humaines H/F en alternance en vue de préparer la formation Manager RH, titre RNCP niveau I en contrat de professionnalisation.

Rattaché(e) à la DRH, vous êtes en charge des missions suivantes : la gestion administrative du personnel : rédaction des contrats de travail, DUE, suivi des visites médicales, attestations de salaire, affiliations aux caisses, gestion des contrats d'apprentissage, mesures disciplinaires etc...

GPEC : Création de fiches emploi,

- Suivi et mise à jour des fiches de postes,

- Analyse des entretiens annuels d'évaluation et des entretiens professionnels,

- Participation aux divers projets RH en cours.

2 jours par semaine en cours et 3 jours par semaine en entreprise

Bac+3 validé idéalement en RH avec une première expérience réussie

Rigueur et organisation sont vos points forts

5. OMNIS recherche pour une société spécialisée dans le domaine de la sécurité basée à Eckbolsheim, un futur manager PME PMI en alternance H/F :

Vous aurez non seulement en charge la gestion du planning des agents de sécurité, leur recrutement, la gestion administrative s'y afférente mais vous veillerez également à la gestion des événements sur le terrain, s'y ajouteront aussi des missions commerciales et administratives régulières.

Bac+2 validé idéalement DUT GEA ou BTS MUC,

Vos qualités : sens de l'écoute, esprit d'équipe, sens relationnel, excellent négociateur (trice)

PERMIS B, VL fourni

---

6. OMNIS recherche pour une enseigne spécialisée dans la Grande Distribution, située à Obernai et, nous recherchons un Manager de Rayon (H/F) pour renforcer notre équipe en contrat de professionnalisation et en formation à OMNIS, en vue de préparer un Bac + 5 Dirigeant Manager Opérationnel d'Entreprise, titre RNCP niveau I.

**Vous assurerez les missions suivantes :**

Veiller à la rentabilité de votre rayon

Superviser les flux de ventes

Mise en place des opérations commerciales

Coordonner les activités de l'équipe de vendeurs et d'employés de libre-service de votre rayon

Management de votre équipe

Conseiller la clientèle sur les produits en rayon

Assurer la responsabilité et participerez au développement des produits

**Vos atouts sont les suivants :**

- Avoir le sens du contact et de la négociation
- Polyvalent et réactif
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Vous aimez les challenges
- Vos qualités d'adaptation, d'argumentation et votre esprit d'initiative vous permettent de jouer pleinement votre rôle de conseil

Baccalauréat +3 exigé

Expérience dans la Grande Distribution appréciée