

Nom entreprise : **MERCOR**

Localisation du poste : **Holtzheim**

Intitulé du poste à pourvoir : **secrétaire comptable**

Type de poste (CDD / Interim / CDI ?) : **CDD**

Profil recherché / expérience

souhaitée : **connaissances comptables,
idéalement dans l'immobilier (gestion,
syndic)**

A pourvoir immédiatement ? **oui**

Envoyez cv et lettre de motivation : [**info@mercor.fr**](mailto:info@mercor.fr)