

Société Flash copy à Wasselonne

- Poste à pourvoir : **Opérateur / Opératrice de numérisation de documents, CDD renouvelable, 35H en équipe 2 * 8**
- Missions : Votre mission principale est la numérisation de documents puis contrôle de ce qui a été numérisé, nettoyage du scanner et transmission de fichiers informatiques
- Compétences impératives pour le poste : **Débutant accepté ; Qualités requises : patience, habileté.**
- Salaire : **SMIC horaire + primes sur objectifs.**
- Nom du contact : Mme Maria SCHORP
- Candidatures : CV à l'adresse mail suivante : info@flash-copy.fr