

recrute pour le service Patrimoine pour l'enfance et l'éducation

responsable technique de site – f/h

agent de maîtrise à agent de maîtrise principal

Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (CDD d'un an).

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es.

Au sein de la Direction de l'enfance et de l'éducation, vous êtes sous la responsabilité hiérarchique du responsable technique territorial, du service Patrimoine pour l'enfance et l'éducation.

Vous êtes l'interlocuteur-trice privilégié-e, pour les questions techniques, des directions d'école et des autres utilisateurs-trices des locaux situés dans les établissements auxquels vous êtes affecté-e.

A ce titre, vous assurez :

- le management des agents-es affectés-es aux écoles concernées (moins de 10 agents) : agents-es d'entretien (AE), agents-es de restauration (AR) et adjoint-e à la/au responsable technique de site le cas échéant,
- la sécurité, l'entretien et la maintenance du patrimoine scolaire (écoles dont la superficie est inférieure à 5 000 m²) dont il a la charge et un rôle d'observation et de signalement pour les logements du groupe scolaire.

ACTIVITES :

Activités principales

- * Encadrer et animer l'équipe d'AE et d'AR, ainsi que les agents-es spécialisés-es des écoles maternelles (ASEM) en lien avec la/le responsable périscolaire de site pour ce qui concerne les tâches d'entretien.
- * Assurer, dans les sites nettoyés par l'entreprise missionnée par la Ville de Strasbourg, le suivi de la qualité des prestations de nettoyage.
- * Assurer la maintenance de premier degré des bâtiments et équipements (chauffage/ventilation, électricité, sanitaire, menuiserie, serrurerie, peinture...) dans un souci de réactivité et de maintenance préventive.
- * Identifier les dysfonctionnements et besoins d'intervention, de réparation ou de rénovation, en lien avec l'expert-e technique territorial-e.
- * Entretien des espaces extérieurs.
- * Etre le relais entre les représentants-es des écoles, la/le responsable périscolaire de site (éventuellement la/le responsable éducatif-ve territorial-e) et la/le responsable technique territorial ou l'expert-e technique territorial-e, en communiquant sur les besoins et demandes des différents-es utilisateurs-trices.
- * Veiller à la sécurité des personnes et des biens dans les locaux et les cours.
- * Gérer le stock nécessaire à la maintenance des équipements et au nettoyage des locaux pour les activités scolaires, péri- et extra-scolaires.

- * Accueillir, renseigner et orienter les services, partenaires extérieurs-es ou entreprises appelés-es à intervenir sur le site.
- * Entretien d'un lien relationnel avec les habitants-es aux alentours des écoles concernées.

Activités secondaires

- * Participer à la formation d'agents-es en reconversion ou à l'accueil de stagiaires, apprentis-es, contrats aidés.

PROFIL :

- * CAP dans le domaine du bâtiment.
- * Expérience dans le domaine technique et de la maintenance.
- * Expérience réussie de management souhaitée.
- * Expertise en protocoles de nettoyage.
- * Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité.
- * Connaissance globale des métiers du bâtiment.
- * Connaissance de la réglementation aires de jeux.
- * Connaissances en matière de gestion de stock.
- * Notions réglementaires sur les ERP.
- * Pratique de l'outil informatique (Outlook, Excel, Word).
- * Capacité à faire fonctionner les équipements techniques : chauffage, installations électriques, systèmes d'incendie et anti-intrusion...
- * Capacité à gérer une équipe pluridisciplinaire (management et gestion administrative).
- * Aptitude au dialogue et capacité à entretenir des échanges positifs avec l'ensemble des partenaires (internes et externes).
- * Disponibilité.
- * Autonomie et capacité à prendre des initiatives en cas d'intervention urgente.
- * Sens de l'organisation.
- * Permis B.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- * Localisation : Groupe scolaire Ste Aurélie.
- * Logement de fonction pour nécessité absolue de service : appartement de 3 pièces d'une superficie de 62 m².
- * Joignabilité téléphonique : 24h/24 (téléphone portable).
- * Week-ends d'astreinte par roulement dans l'année.
- * Amplitude de travail : 6h(30) à 19h(30).
- * Temps de travail : 37h+3h en temps scolaire et 35h+2h pendant les congés scolaires.

AVANTAGES LIES AU POSTE :

- * Rémunération statutaire et régime indemnitaire.
- * Prime de fin d'année.
- * Participation de la collectivité aux frais de transport et de restauration.
- * Participation de la collectivité possible à la couverture mutuelle et prévoyance.
- * Chèques vacances sous conditions.
- * Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs (piscines, musées, médiathèques...).

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

*Merci de postuler à cette offre (avec lettre de motivation et CV) directement sur
notre site à l'adresse suivante : www.emploi.strasbourg.eu*

Date de clôture : **13/4/2020**