

# Offre numéro 102MSWS Responsable des espaces verts et des espaces publics (H/F)

**Traitement des offres : Détail de l'offre 102MSWS**

Informations Etablissement [Afficher](#)

Récapitulatif de l'offre

Descriptif de l'offre [Suivi](#) [Mises en contact](#) [Journal de l'Offre](#)

Description

Emploi proposé

ROME (Fusion) : **A1203**

Appellation ROME : **Chef d'équipe paysagiste** [Voir les 6 savoirs et savoir-faire renseignés](#)

Intitulé personnalisé : **Responsable des espaces verts et des espaces publics (H/F)**

Autre(s) compétence(s) :

- Aptitude à encadrer un groupe d'agent
- Connaissance des techniques horticoles/paysagères
- Connaissance du fonctionnement des collectivités

Savoir-être professionnel(s) :

Descriptif du poste

**Vos missions seront de :**

- Planifier et organiser les travaux des Espaces verts pris en charge en régie ou par des entreprises extérieures
- Planifier, organiser et mettre en œuvre le fleurissement communal et l'entretien des espaces publics et espaces verts
- Assurer la pérennité du fleurissement, des plantations ainsi que l'entretien des espaces verts et espaces publics
- Participer avec les agents aux travaux de taille, désherbage, plantation, bêchage, arrosage...
- Evaluer, quantifier et chiffrer les besoins dans le cadre de la préparation budgétaire
- Produire les éléments techniques pour la passation des commandes
- Fonctionnement en binôme, participe à l'élaboration du planning hebdomadaire

**Vous êtes titulaire des CACES R372 catégorie 1 et 8. L'habilitation électrique serait un atout.**

Enseigne de l'employeur

• **Mairie**

[Retour à la liste](#) [Accéder à la liste des profils pour cette offre](#) [Modifier/suivre l'offre](#) [Effectuer la mise en contact](#)

---

**Traitement des offres : Détail de l'offre 102MSWS**

Le recruteur consent à diffuser ses informations personnelles présentes sur cette offre d'emploi.

**Vos missions seront de :**

- Planifier et organiser les travaux des Espaces verts pris en charge en régie ou par des entreprises extérieures
- Planifier, organiser et mettre en œuvre le fleurissement communal et l'entretien des espaces publics et espaces verts
- Assurer la pérennité du fleurissement, des plantations ainsi que l'entretien des espaces verts et espaces publics
- Participer avec les agents aux travaux de taille, désherbage, plantation, bêchage, arrosage...
- Evaluer, quantifier et chiffrer les besoins dans le cadre de la préparation budgétaire
- Produire les éléments techniques pour la passation des commandes
- Fonctionnement en binôme, participe à l'élaboration du planning hebdomadaire

**Vous êtes titulaire des CACES R372 catégorie 1 et 8. L'habilitation électrique serait un atout.**

Enseigne de l'employeur

• **Mairie**

• **Coordonnées : mairie@scherwiller.fr**

**Caractéristiques de l'offre**

Lieu de travail et déplacement

Lieu de travail : **67 - SCHERWILLER**

Déplacement :

**Éléments contractuels**

Nature de contrat : **Contrat travail**

Type de contrat : **Contrat à durée indéterminée**

Qualification : **Technicien**

Salaires : **Selon grille de la Fonction Publique**

Durée hebdomadaire : **39H Horaires normaux**

Complément d'exercice : **Public Cible :**

**Caractéristiques de l'entreprise**

Secteur d'activité : **Administration publique générale**

Taille de l'entreprise : **10 à 19 salariés**

**Profil recherché**

Expérience

Expérience : **2 ans - sur poste similaire**

Formation et connaissances

Formation : **Bac+2 ou équivalents Pas de domaine Exigé formation technique**

Langues :

Permis : **B - Véhicule léger Exigé**

**Pour postuler**

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement en postulant directement en ligne sur [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr) depuis l'offre d'emploi ou par mail à [mairie@scherwiller.fr](mailto:mairie@scherwiller.fr)

[Retour à la liste](#) [Accéder à la liste des profils pour cette offre](#) [Modifier/suivre l'offre](#) [Effectuer la mise en contact](#)