

Comptable / Gestionnaire des carrières (H/F), CDD 12M, 35H

Votre principale mission : Assurer la gestion du dispositif comptable et financier et la gestion administrative du perso

* Participer à l'élaboration des documents budgétaires en fournissant des données comptables mises à jour.

* Préparer et assurer le suivi du budget relatif du personnel.

* Etablir les titres de recettes et les mandatements conformément aux pièces justificatives comptables et factures.

Etc ...

BAC + 2 Comptabilité ou Ressources humaines Exigé + 2 Ans d'expérience en Comptabilité ou RH

Selon grille indiciaire de la fonction publique + Mutuelle

Mme Coralie KRENER

CV à l'adresse mail suivante : coralie.krener@ccp-r.fr