

<b>N° Offre</b>	<b>103KSJS</b>
<b>Métier</b>	<b>ASSISTANTE DENTAIRE</b>
<b>Lieu de travail</b>	<b>COLMAR</b>
<b>Contrat</b>	<b>CDI</b>
<b>Durée</b>	
<b>Intensité hebdo</b>	<b>35H</b>
<b>Formation</b>	<b>ASSISTANTE DENTAIRE EXIGEE</b>
<b>Expérience</b>	
<b>Descriptif court</b>	<p><b>Vous êtes un(e) assistant(e) dentaire qualifié(e): Vous assurez l'accueil et le renseignement des patients, la prise de rendez vous, la mise à jour des dossiers médico-administratifs, le travail à 4 mains et la tenue du secrétariat du cabinet dentaire.</b></p> <p><b>Vous travaillez du lundi au samedi.</b></p> <p><b>Poste à pourvoir de suite.</b></p>
<b>Salaire</b>	<b>1500 NET</b>