

<b>N° offre</b>	103PGZQ
<b>Métier</b>	<b>Comptable en gestion immobilière</b>
<b>Lieu de travail</b>	<b>COLMAR</b>
<b>Contrat</b>	<b>CDI</b>
<b>Durée</b>	
<b>Intensité hebdo</b>	<b>35H</b>
<b>Formation</b>	<b>BAC+2 comptabilité</b>
<b>Expérience</b>	<b>2 ANS</b>
<b>Descriptif court</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir la transparence des comptes de copropriétés dans le respect des règles comptables et des obligations contractuelles des mandats de gestion</li> <li>- Assurer le suivi comptable régulier (quittance et avis d'échéances, encaissement des loyers, rapprochements bancaires, écritures comptables diverses, déclaration IRPP)</li> <li>- Gérer le recouvrement (relances en cas d'impayé)</li> <li>- Intégrer et suivre les évolutions réglementaires</li> <li>- Effectuer le suivi des mandats et des locataires dans notre logiciel, éditer les comptes-rendus.</li> </ul> <p>Vous maîtrisez les bases de la comptabilité et avez des connaissances juridiques et en fiscalité.</p>
<b>Salaire</b>	<b>1550 €</b>