

Formulaire Offres d'emploi – Chasseurs d'emploi 30/07/2020  
ASSISTANT ADMINISTRATIF - MARLENHEIM

<b>Nom entreprise</b>	ALSAPAN Marlenheim
<b>Localisation du poste</b>	Marlenheim
<b>Intitulé du poste à pourvoir</b>	ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F
<b>Type de poste</b>	CDI
<b>Profil recherché / expérience souhaitée</b>	De niveau Bac+2 en gestion de la PME, première expérience réussie sur un poste similaire exigée
<b>A pourvoir immédiatement</b>	OUI
<b>Comment postuler</b>	Par mail : <a href="mailto:rh@alsapan.com">rh@alsapan.com</a> Sur le site internet (pour plus d'infos et pour postuler) : <a href="https://alsapan.com/nos-offres-demploi/">https://alsapan.com/nos-offres-demploi/</a>