

offre 104BJDW Night Auditor

Descriptif du poste :

Vos missions :

- Gérer les objections et/ou remarques éventuelles du client
- Mise en place de la salle et du buffet petit déjeuner
- Véhiculer l'image de l'hôtel et être garant de la qualité de service offerte
- Effectuer l'arrivée et le départ du client en veillant à rendre cette étape la plus courte et agréable possible
- Informer le client sur les conditions de séjours, les formalités et les services de l'hôtel
- Gérer les appels téléphoniques et les mails
- Assurer le suivi des demandes effectuées par le client (réveils, taxis)
- Respecter les procédures en matière de facturation et d'encaissement
- Être responsable de votre fonds de caisse
- Assurer la clôture journalière, la vérification des caisses et la remontée des informations
- Veiller à la propreté de son lieu de travail et appliquer les règles de sécurité de l'hôtel .

Enseigne de l'employeur

- Hôtel LES HUMANISTES
- Coordonnées : reception@hotel-les-humanistes.fr

Lieu de travail : 67 – SELESTAT

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Durée hebdomadaire : 24H Horaires normaux

Expérience : Débutant accepté - Formation assurée

Langues : Allemand Bon Souhaité

Anglais Bon Exigé

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement

en postulant directement en ligne sur www.pole-emploi.fr depuis l'offre d'emploi

ou par mail à reception@hotel-les-humanistes.fr