

Nom entreprise : INSTITUTION MERTIAN ANDLAU
Localisation du poste : ALSACE ET DEPARTEMENT LIMITROPHE
Intitulé du poste à pourvoir : ASSISTANT FAMILIAL
Type de poste (CDD / Interim / CDI ?) : CDI
Profil recherché / expérience souhaitée :

Missions :

Assistant(e) Familial(e) agréé(e) par le Conseil Départemental du Bas-Rhin
Lieu de résidence : Bas-Rhin – Haut-Rhin – Vosges – Meurthe-et-Moselle.

- Accueille de manière permanente un(e) adolescent(e) à son domicile
- Répond à ses besoins psychoaffectifs et contribue à son développement psychique et social
- Apporte les soins nécessaires au mineur (hygiène, alimentation, sécurité, éveil...)
- Contribue avec l'équipe du service au retour de l'adolescent(e) dans sa famille quand cela est possible
- Organise la vie quotidienne de l'adolescent et observe finement son évolution
- Est à l'écoute de jeune et l'aide à exprimer ses besoins, ses souhaits et ses projets
- Participe à l'évaluation de la situation de l'adolescent(e) et à l'évaluation de son projet
- Participe aux réunions organisées par le service
- Travaille en étroite collaboration avec les professionnels du service
- Assure, à la demande du service, des accueils relais
- Assure les déplacements en lien avec les besoins du jeune

Compétences et qualités nécessaires :

- Ouverture d'esprit, sens de l'accueil et de l'écoute
- Tolérance
- Sensibilité et empathie
- Capacité d'observation et d'analyse
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Grande disponibilité et diplomatie
- Bon équilibre psychique
- Patience et autorité

Agrément délivré par le Conseil Départemental du Bas-Rhin, après avis favorable concernant en particulier les conditions d'accueil.

Diplôme d'Etat d'Assistant(e) Familial(e) obligatoire dans les 3 années suivant l'agrément.
Formation prise en charge par l'employeur.

Permis B exigé

Poste en CDI à temps plein.

Rémunération selon CC66. Classification d'Assistant(e) Familial(e) avec indemnité liée à la spécificité du public. Indemnités d'entretien et de déplacement.

A pourvoir immédiatement ? (oui ou non) : OUI

Comment postuler : ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION A : ckrause@mertian.fr