

<b>N° Offre</b>	<b>105CFQJ</b>
<b>Métier</b>	<b>Réceptionniste en hôtellerie</b>
<b>Lieu de travail</b>	<b>BIESHEIM</b>
<b>Contrat</b>	<b>CDD</b>
<b>Durée</b>	<b>6 mois</b>
<b>Intensité hebdo</b>	<b>35H</b>
<b>Formation</b>	<b>Bac+2 ou équivalents équivalents</b>
<b>Expérience</b>	<b>Débutant</b>
<b>Descriptif court</b>	<p><b>Vous serez en charge de la gestion des courriers électroniques ainsi que des appels téléphoniques. Vous accueillerez les clients, saisirez les réservations téléphoniques et élaborerez les factures.</b></p> <p><b>Vous serez amené(e) à mettre en place le petit déjeuner.</b></p> <p><b>Poste en continu de 14h à 21h. Dimanche et lundi de repos.</b></p>
<b>Salaire</b>	<b>à négocier selon compétences</b>