

## **CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE -PROMOTION AGRICOLE à Obernai**

### **Coordinateur stages courts et référent insertion, CDD 3M, 35H**

Nous recherchons une personne pour coordonner les différentes formations.

Vos tâches principales seront :

- l'organisation et la planification de stages de 5 à 10 jours,
- la gestion administrative : plateforme à superviser,
- la gestion des appels d'offres,
- la relation avec les différents financeurs et les partenaires extérieurs,
- l'interface entre les différentes structures d'insertion.

Vous travaillerez du lundi au vendredi en binôme avec une assistante de direction.

**Bac+2 Gestion entreprise Exigé ou domaine agricole / Ressources humaines**

**Selon le diplôme**

Mme France THOMAS

CV à l'adresse mail suivante : [france-.thomas@educagri.fr](mailto:france-.thomas@educagri.fr)