

COMPTABLE (H/F)

Lieu :	Centre Administratif à Eckbolsheim
Contrat :	CDD de 6 mois - Temps plein
A compter de :	Dès que possible jusqu'au 30 avril 2021

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Comptable et Financier, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Contrôler et assurer le paiement des factures ;
- Intégrer et vérifier la cohérence des données de facturation ;
- Collecter et diffuser des données de trésorerie ;
- Conseiller les activités sur la bonne imputation des factures ;
- Fournir les informations / expliquer les écritures comptables aux responsables d'activités.

VOTRE PROFIL

- Minimum BTS/DUT en comptabilité et gestion des entreprises
- Posséder une expérience de 2 ans minimum en entreprise ou cabinet comptable
- Aptitude à travailler en équipe
- Faire preuve de rigueur avec un esprit d'ouverture
- Etre à l'aise avec les outils bureautiques, notamment Excel
- La connaissance de Sage et de Business Objects serait un plus

Partageons notre priorité : la relation humaine

Pour envoyer une candidature (CV et lettre de motivation),
connectez-vous sur www.abrapa.asso.fr (rubrique Nous Rejoindre)