

## RESPONSABLE PAIE (H/F)

Lieu :	Centre administratif - Eckbolsheim
Contrat :	CDD à temps plein
A compter de :	Du 1 <sup>er</sup> novembre 2020 au 30 septembre 2021

### VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la Cheffe de Service Administration du Personnel, vous aurez en charge les missions suivantes :

- L'établissement des bulletins de paie multi-conventions collectives et soldes de tout compte ;
- Les contrats de travail ;
- La gestion des maladies, AT et maladies professionnelles, recouvrement ;
- Les DSN mensuelles, DSN signaux arrêt de travail et fins de contrat ;
- La rédaction et l'amélioration des procédures ;
- Conseils et relation avec les chefs de services et Directeurs d'établissement ;
- Echanges transverses avec les services comptables et RH ;
- Le pilotage fonctionnel de son périmètre, la supervision des travaux réalisés par les collaborateurs en charge de la réalisation de la paie ;
- Le management organisationnel de l'équipe de collaborateurs Paie placés sous son autorité ;
- La formation des nouveaux alternants / arrivants ;
- La veille permanente sur les sujets d'actualités ;
- La fluidification, l'harmonisation et la coordination des pratiques professionnelles ;
- Le développement d'outils d'amélioration continue.

### VOTRE PROFIL

- BTS Comptabilité Gestion / Licence Gestion de la Paie et du Social / Licence RH avec appétence en paie
- Expérience de 4 ans en cabinet ou dans un service paie
- Connaissance de la convention collective Fehap appréciée
- Maîtrise d'EXCEL
- Bonne connaissance de BO appréciée
- Capacités d'analyse
- Rigueur, sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Esprit d'équipe

Partageons notre priorité : la relation humaine

Pour envoyer une candidature (CV et lettre de motivation),  
connectez-vous sur [www.abrapa.asso.fr](http://www.abrapa.asso.fr) (rubrique Nous Rejoindre)