

offre 108FZVW Assistant / Assistante d'éducation (H/F)

Descriptif du poste

Vos activités seront les suivantes :

- Surveillance des récréations, de la 1/2 pension et des heures de permanence
- Aide aux devoirs (bon niveau en orthographe et grammaire demandé)
- Travail administratif et sur l'environnement numérique
- Suivi des absences des élèves et appels aux parents

Poste à pourvoir de suite jusqu'au 19/02/2021.

Lieu de travail : 67 – RHINAU

Type de contrat : Contrat à durée déterminée - 3 Mois

Qualification : Employé non qualifié

Salaire : Horaire de 10.15 EU sur 12 mois

Durée hebdo: 41H Horaires normaux

Complément d'exercice : libre le mercredi après-midi

Expérience : Débutant accepté

Formation : Bac ou équivalent Pas de domaine Exigé

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement
en postulant directement en ligne sur www.pole-emploi.fr depuis l'offre d'emploi
ou par mail à emilie.cornu@ac-strasbourg.fr