

AGM Diffusion à Dachstein

Commerce de pièces détachées et réparation du matériel VORWERK

Secrétaire administratif / administrative, CDD 12M, 35H

Vous assurez l'accueil physique et téléphonique auprès de la clientèle et des fournisseurs.

Vous procédez à l'enregistrement et au traitement des commandes.

En relation avec des clients et fournisseurs allemands, vous devez avoir une bonne maîtrise de la langue.

ALLEMAND, bon exigé

Salaire brut : 2.100 à 2.200€ selon profil

M. Michel DENNI

CV à l'adresse mail suivante : agm.diffusion@gmail.com