

**UN(E) COMPTABLE REFERENT(E) RECETTES H/F  
pour le service Comptabilité et gestion budgétaire**

Poste à temps complet dans le cadre d'un remplacement

(cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux)

**Missions :**

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du service *Comptabilité et gestion budgétaire* vous :

- assurez le traitement comptable des recettes courantes
- garantissez l'interface avec les partenaires internes, externes et les tiers
- gérez le secrétariat des commissions municipales
- assurez la comptabilité section recettes
- effectuez un contrôle de gestion
- faites les admissions en non valeur
- procédez au suivi des subventions d'investissement à recevoir
- gérez les commissions des Moyens Généraux et du Dynamisme Territorial et Epanouissement de la Personne
- assurez la facturation des recouvrements divers
- mettez à jour le tableau de bord exécution budgétaire
- réalisez diverses missions complémentaires et administratives : gestion des rendez-vous, préparation des dossiers, préparation de notes et de courriers

**Profil :**

Vous maîtrisez :

- La réglementation relative à la comptabilité publique M14
- Les règles d'engagements et d'imputations comptables
- Les procédures et délais de paiement
- La réglementation des pièces justificatives

Et pour cela vous êtes une personne rigoureuse et organisée. Vous avez une très bonne pratique des logiciels métier et des suites bureautiques. Vous possédez des notions de base sur le statut de la fonction publique territoriale et vous appréciez le travail en équipe.

Adresser lettre de motivation et CV  
sous format "NOM PRENOM CV ou LM" .doc / .docx / .pdf

A la direction des ressources humaines

par mail à [recrutement@ville-selestat.fr](mailto:recrutement@ville-selestat.fr) **jusqu'au 06/08/2021**

**Passé le délai du 12/08/2021 et sans retour de notre part, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.**