

recrute dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité

UN(E) INSTRUCTEUR/INSTRUCTRICE DROIT DES SOLS H/F
(instruction des déclarations préalables)

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Contrat à durée déterminée de 6 mois

(Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux)

Sélestat, ville de progrès !

Idéalement située au cœur de l'Alsace, entre Strasbourg et Mulhouse, à proximité d'importants axes de communication routiers et ferroviaires, Sélestat, entouré d'un environnement naturel exceptionnel, a su marier une industrie de pointe et un riche patrimoine architectural et culturel.

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service Urbanisme, vous menez les missions suivantes :

- la préinstruction des dossiers avant le dépôt officiel (renseignement sur la recevabilité des demandes / opportunités des projets)
- la gestion des différentes phases de l'instruction dans le respect des délais et contraintes réglementaires
- la recevabilité des dossiers au regard du droit
- la consultation des services et des personnes publiques contribuant à la décision (exemple : concessionnaires / Architecte conseil / Architecte des Bâtiments de France ...)
- l'analyse et la synthèse des avis sur les plans techniques et juridiques,
- la formulation et la proposition des décisions aux élus communaux,
- la préparation des informations aux riverains sur la nature des projets et sur la justification réglementaire des autorisations délivrées.
- la communication avec différents interlocuteurs : habitants, architectes, promoteurs, constructeurs
- le suivi de la conformité des travaux.

Profil :

- maîtrise du droit de l'urbanisme,
- bonne appréhension des documents d'urbanisme, juridiques et techniques en matière de construction,
- esprit d'analyse et qualités rédactionnelles indispensables,
- qualité d'écoute de l'utilisateur, capacité relationnelle (écoute, dialogue),
- expérience indispensable dans un poste similaire

Poste en CDD de 6 mois, date de prise de poste à convenir

Adresser lettre de motivation et CV
sous format "NOM PRENOM CV ou LM" .doc / .docx / .pdf
A la Direction des Ressources Humaines

par mail à recrutement@ville-selestat.fr **jusqu'au 06/08/2021**

Sans retour de notre part au 12/08/2021, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.