

<b>N° Offre</b>	<b>117KTSK</b>
<b>Métier</b>	<b>Chargé(e) d'accueil - Assistant(e) Comptable (H/F)</b>
<b>Lieu de travail</b>	COLMAR
<b>Contrat</b>	CDD (en vue d'embauche)
<b>Durée</b>	6 mois
<b>Intensité hebdo</b>	35h
<b>Formation</b>	BAC COMPTABILITE CLIENTS
<b>Expérience</b>	
<b>Descriptif court</b>	<p>Vos principales missions seront :</p> <p>l' accueil physique des intervenants externes,  l'accueil téléphonique,  la gestion du courrier,  les travaux comptables dont notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la saisie des règlements Clients,</li> <li>- la saisie des Frais Généraux et préparation des règlements,</li> <li>- les envois dématérialisés de pièces comptables,</li> <li>- la facturation Clients,</li> <li>-les interventions comptables spécifiques (selon capacités)</li> </ul> <p>Qualités requises :</p> <p>capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois, proactivité, bonne communication orale et écrite,  capacité à travailler en équipe.</p>
<b>Salaire</b>	smic à 1800€ à négocier